



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"
Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437
Cod.Fisc.: 87002040787
Sito Internet: www.iismajoranarossano.gov.it
e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC csis064009@pec.istruzione.it



Prot. n. 654 del 30/01/ 2021

→ DOCENTI
→ GENITORI
→ ALUNNI
→ Personale ATA

Note organizzative riguardanti le attività didattiche in presenza.

A far data da giorno 1° febbraio le attività didattiche in presenza saranno svolte come di seguito nel rispetto della percentuale dal 50% al 75%:

le lezioni riprenderanno regolarmente, senza modificazione degli orari di ingresso ed uscita, per le **classi 1^a e 5^a dell'ITI, dell'ITA e dall'IPSEOA** e rispettando le indicazioni relative ad ingressi/uscite differenziati, come in precedenza stabilito.

Le classi 2^a, 3^a, 4^a saranno in presenza a rotazione (il turno ha una durata di una settimana) per il restante periodo in DID. Il primo febbraio saranno in presenza le classi terze, la settimana successiva le classi seconde e in continuazione le classi quarte.

Le classi in DID seguiranno un orario di 50 minuti, la pausa di 10 minuti è effettuata all'inizio di ogni ora e non alla fine;

Per i due periodi del corso serale ITA sarà garantita la didattica in presenza;

Per la sezione Carceraria IPSEOA sarà garantita la didattica in presenza in gruppi di lavoro alternati in base al piano di provenienza della sede carceraria e utilizzando attività in sincrono e in asincrono.

Per la sezione carceraria ITI Meccanica sarà garantita la didattica in presenza in gruppi di lavoro alternati in base al piano di provenienza nella sede carceraria e utilizzando attività in sincrono e in asincrono.

Gli studenti DSA/BES o con disabilità seguiranno le attività didattiche, in presenza o a distanza, a seconda della scelta, già effettuata dalle rispettive famiglie.

Si ritiene opportuno che i docenti siano tutti presenti nelle sedi di appartenenza secondo l'orario di competenza per garantire sia la didattica in presenza, sia la DID;

Gli Assistenti Tecnici dell'area informatica provvederanno a predisporre e garantire i locali, gli strumenti informatici, i collegamenti e le connessioni da scuola alle abitazioni.

Si ricorda inoltre a studenti, docenti e personale ATA la rigorosa applicazione del protocollo di sicurezza adottato dall'Istituto. Si ricorda in particolare che è obbligatorio per tutti l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie e il divieto di accedere

a scuola in presenza di positività Covid o di contatti con Covid positivi nei quattordici giorni precedenti o di sintomatologia febbrile o Covid compatibile.

Si coglie l'occasione per ribadire ancora **una volta agli alunni**, in particolare, quanto sia importante e necessario il rispetto delle misure per limitare il contagio da Covid-19 affinché il ritorno a scuola in presenza sia il più sicuro e sereno possibile.

Pertanto, si dovrà tenere la massima cura e la massima attenzione al rispetto del protocollo anti Covid adottato dalla Scuola, e in particolare:

1. Gli ingressi e le uscite devono seguire l'ordine stabilito
2. Le studentesse e gli studenti devono sedersi al banco rispettando la disposizione pensata per ogni singola aula
3. La mascherina chirurgica deve essere indossata per tutta la durata della permanenza a scuola nel rispetto di tutte le norme per il contenimento del contagio
- 4) Deve essere osservato il dovuto distanziamento nei momenti del consumo della merenda durante la ricreazione (si precisa che qualora le regole previste non venissero rispettate la ricreazione all'aperto dovrà essere interrotta e la stessa espletata in aula).
- 5) Gli studenti saranno muniti di apposita autocertificazione, che dovrà essere regolarmente compilata e consegnata al docente della prima ora (a seconda della turnazione delle classi), fino a nuova disposizione.

E, inoltre, ogni docente dovrà:

1. Compilare scrupolosamente il registro sul quale annotare le uscite degli alunni dalla classe durante le ore di lezione (uscite che saranno accordate solo per motivi urgenti)
2. Garantire la massima areazione e il ricambio d'aria dell'aula

Ogni coordinatore di classe, dovrà:

1. Comunicare accuratamente al referente Covid di Plesso i nominativi degli studenti assenti per più di tre giorni consecutivi a settimana;
2. Assicurarci che gli alunni assenti per più di tre giorni consecutivi per motivi di salute presentino il certificato medico per il rientro a scuola;
3. Assicurarci che gli alunni assenti per più di tre giorni consecutivi per motivi NON di salute presentino un'attestazione medica nella quale si certifichi chiaramente che non ci sono motivi di salute ostativi per la riammissione alle lezioni;
4. Consegnare al referente Covid di Plesso i predetti certificati o le attestazioni mediche.

Il presente Piano potrebbe subire modifiche a seguito di nuove ordinanze e disposizioni emessi dalle Autorità competenti, pertanto, prima del rientro del 01 febbraio 2021, si raccomanda di prendere visione di eventuali avvisi pubblicati sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Pina De Martino

